

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СОЧИНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор СНИЦ РАН  
д.т.н., профессор

М.М.Амирханов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре Сочинского научно-исследовательского центра Российской академии наук**

Положение одобрено на заседании  
Учёного совета СНИЦ РАН

Протокол № 5/15 от « 11 » августа 2015 г.

**Сочи 2015**

Настоящее Положение регламентирует работу аспирантуры СНИЦ РАН в области подготовки аспирантов по программам подготовки кадров высшей квалификации, положения настоящего документа обязательны для обучающихся в аспирантуре и лиц, обеспечивающих подготовку кадров высшей квалификации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Подготовка аспирантов в аспирантуре СНИЦ РАН осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 №1259); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 марта 2017 г.), (далее – Порядок приёма), Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247) и др. нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также, локальными и распорядительными актами СНИЦ, утвержденными Ученым Советом.

1.2 Аспирантура СНИЦ РАН открыта по решению Отделения экономики РАН (Постановление № 25 от 02 ноября 1994 г.), ведет образовательную деятельность (подготовку аспирантов) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность программы (профиль) соответствует научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством по отраслям и сферам деятельности..(в т.ч. региональная экономика, сфера услуг, рекреация и туризм...)

1.3 Право осуществления образовательной деятельности подтверждено Лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29 мая 2012 г., серия 90ЛЮ1 №0000076 на право осуществления образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

1.4 Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре СНИЦ РАН осуществляется по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре 38.06.01 Экономика, направленность программы (профиль) в соответствии с паспортом научной специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством по отраслям и сферам деятельности (в т.ч. региональная экономика, сфера услуг, рекреация и туризм...)

1.5 Обучение в аспирантуре СНИЦ РАН ведется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре – три года, в заочной – четыре года.

1.6 Аспирантура СНИЦ РАН выполняет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов) без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7 Обучение в аспирантуре СНИЦ РАН выполняется:

а) за счет средств федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема в аспирантуру, ежегодно утверждаемыми Министерством образования и науки РФ для СНИЦ РАН;

б) за счет средств, вносимых физическими и юридическими лицами по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Прием в аспирантуру СНИЦ РАН на места, финансируемые федеральным бюджетом, осуществляется на конкурсной основе в порядке, регламентируемом «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 марта 2017 г.)

1.9 Прием в аспирантуру СНИЦ РАН осуществляется по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем и итогам вступительных испытаний по:

- специальной дисциплине;

- иностранному языку, необходимому аспиранту для выполнения диссертационной работы;

1.10 Непосредственное руководство аспирантурой осуществляет заведующий аспирантурой. Контроль за работой аспирантуры осуществляют Ученый совет и заместитель директора по научной работе. Формами контроля являются периодическое заслушивание отчетов аспирантов, их научных руководителей и заведующего отделом аспирантуры.

1.11 Ответственность за качество подготовки аспирантов: организация подготовки аспирантов возлагается на заведующего аспирантурой; своевременное выполнение индивидуальных планов работы, качественное написание научно-квалификационной работы и научного доклада – на научных руководителей, которые при зачислении назначаются аспирантам приказом директора.

1.12 СНИЦ РАН обеспечивает соблюдение прав граждан на высшее образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.13 Заведующий аспирантурой знакомит поступающих с Уставом СНИЦ РАН, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, Положением о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре СНИЦ РАН и другими документами, регламентирующими работу аспирантуры.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ДОПУСК К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАМ В АСПИРАНТУРУ**

2.1 В аспирантуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование соответствующее ступени «дипломированный специалист» или «магистр», и достижения в научной работе, а также

иностранные граждане и лица без гражданства, в соответствии с международными соглашениями и по прямым связям с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом.

2.2 Обучение в аспирантуре СНИЦ РАН ведется на государственном языке Российской Федерации (русский).

2.3 Прием в аспирантуру проводится по личному заявлению граждан, на основании вступительных экзаменов, проводимых с целью определения способностей поступающих к научной работе и научно-педагогической деятельности.

2.4 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора СНИЦ РАН с приложением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, патентов, авторских свидетельств. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки с учетом направленности (профиля);

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (грамоты, благодарности, свидетельства участия в конференции и т.д.) (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего (3x4).

2.5 Прием документов в аспирантуру производится ежегодно, в сроки с 10 августа по 10 сентября. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора СНИЦ РАН. Члены приемной комиссии назначаются директором СНИЦ РАН из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.6 Предварительное рассмотрение документов поступающих в аспирантуру (на предмет их соответствия перечню и правильности оформления) проводит заведующая аспирантурой с последующим представлением их в приемную комиссию.

2.7 Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит на основании представленных документов и результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРУ**

3.1 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальной дисциплине в объеме действующей программы подготовки специалиста, магистра;

- иностранному языку, определяемому СНИЦ РАН и необходимому аспиранту для выполнения диссертационной работы;

3.2 Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся в соответствии с программой вступительных экзаменов в аспирантуру, разработанной отделом аспирантуры, на основе требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки, магистров и специалистов по соответствующим направлениям, а также в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и действующей Номенклатурой специальностей научных работников.

3.3 Вступительный экзамен по иностранному языку проводится в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки, магистров и специалистов в циклах общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3.4 С перечнем вопросов, порядком проведения вступительных экзаменов в аспирантуру поступающие имеют право ознакомиться в аспирантуре, а также на официальном сайте СНИЦ РАН.

3.5 Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в сроки, определяемые приемной комиссией, как правило, с сентября по октябрь.

3.6 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными экзаменационными комиссиями. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом директора по представлению зав. аспирантурой.

3.7 В состав предметных экзаменационных комиссий обязательно входит доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной мере владеющие иностранным языком.

3.8 Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в устной или письменной форме. На экзаменах используется балльная система оценки знаний: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), что фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний поступающего в аспирантуру.

3.9 Экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей. В первой части экзамена оцениваются общие академические знания претендента по избранной научной специальности. При получении положительной оценки общих знаний претендент допускается ко второй части экзамена, которая предназначена для оценки степени подготовленности к научной работе и научно-педагогической деятельности. Вторая часть экзамена базируется на обсуждении представленных претендентом научных публикаций (изобретений) или реферата. Итоговая оценка на экзамене по специальной дисциплине определяется как средний балл оценок, полученных по первой и второй части экзамена.

3.10 Лица, не явившиеся на экзамен без уважительных причин или получивших неудовлетворительную оценку на одном из экзаменов, не допускаются к дальнейшим экзаменам.

3.11 Пересдача вступительных экзаменов не разрешается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.12 Результаты выпускных магистерских экзаменов по иностранному языку по выбору поступающего в аспирантуру засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим дисциплинам.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

4.1 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4.2 При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление получают лица:

- получившие более высокий балл на экзамене по специальной дисциплине;
- имеющие публикации по тематике предполагаемого научного исследования в международных или центральных научных российских журналах, авторские свидетельства на изобретения, патенты;
- выступавшие с докладами на международных или всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах и имеющие опубликованные тезисы докладов и сообщений;
- награжденные дипломами победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;
- имеющие публикации в региональных научных изданиях;
- выступавшие с докладами на отраслевых или региональных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- награжденные дипломами победителей региональных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует научной специальности в аспирантуре;

- имеющие трудовой стаж по избранной научной специальности не менее одного года;

- имеющие диплом с отличием об окончании вуза.

4.3 Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающим в пятидневный срок после решения приемной комиссии, не позднее, чем неделю до начала занятий.

4.4 Оценка «неудовлетворительно» за реферат, «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» – за вступительный экзамен по специальной дисциплине является основанием для отказа в приеме в аспирантуру.

4.5 Если поступающий не согласен с решением приемной комиссии, он может обжаловать данное решение в пятидневный срок, направив в письменном виде мотивированное апелляционное заявление.

4.6 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора СНИЦ РАН после успешной сдачи вступительных экзаменов, представления всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, заключения двухстороннего/трехстороннего договора на обучение и поступления платы за обучение для аспирантов, обучающихся на возмездной основе. В приказе указывается срок обучения, лаборатория, к которой прикрепляется аспирант (соискатель) и назначается научный руководитель для каждого аспиранта.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ**

5.1 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней по месту их работы с сохранением средней заработной платы.

5.2 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодными каникулами продолжительностью два месяца (июль - август).

5.3 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

5.4 Выпускникам очной аспирантуры время их обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научной и научно-педагогической работы.

5.5 Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений, организаций.

5.6 Аспиранты проходят ежегодную аттестацию на научном семинаре лаборатории в сроки, устанавливаемые отделом аспирантуры, в конце июня для аспирантов 1 и 2 года подготовки и в сентябре, для аспирантов выпускного курса. Обязательным элементом аттестации аспиранта являются: научный доклад, включающий основные результаты исследований, публикации; участие в научно-исследовательской работе лаборатории (в том числе выполнении грантов). При проведении аттестации должны быть сформулированы и

внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года.

5.7 За организацию подготовки аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант и научный руководитель, а также заведующий аспирантурой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора. В случае прекращения аспирантом работы над его научно-квалификационной работой научный руководитель представляет на имя директора служебную записку об отчислении с изложением сути вопроса.

5.8 Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны:

- участвовать в деятельности научной лаборатории по заданиям научного руководителя;
- в трехмесячный срок со дня зачисления представить на Ученый совет для утверждения тему диссертации и индивидуальный план работы аспиранта;
- посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов согласно расписанию;
- полностью выполнять индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- написать и представить к защите научно-квалификационную работу, включая проведение предварительного обсуждения на заседании научной лаборатории;
- своевременно оплачивать свое обучение (для аспирантов, обучающихся на возмездной основе).

5.9 При невыполнении указанных требований аспиранты отчисляются из аспирантуры СНИЦ РАН приказом директора по представлению научного руководителя или заведующего аспирантурой.

5.10 Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, приказом директора могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

5.11 Перевод аспирантов из аспирантуры СНИЦ РАН в другое учебное заведение, а также с очной формы на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта.

## **6. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ**

6.1 Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени кандидата наук, уровень подготовки к самостоятельной научно-исследовательской работе.

6.2 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.



6.3 Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (Утвержден Приказом Минобрнауки от 28 марта 2014г. № 247),

6.4 Аспирантура СНИЦ РАН может принимать кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям. Для этого заключается двухсторонний договор о проведении экзамена кандидатского минимума по условиям которого СНИЦ РАН обязуется организовать проведение, а соискатель обязуется возместить затраты на организацию и проведение экзамена кандидатского минимума по специальности в оговоренной сумме.

6.5 Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца – согласно утвержденного графика учебного процесса в ноябре-декабре и мае-июне.

6.6 Экзаменующиеся уведомляются о времени и месте проведения экзаменов на официальном сайте СНИЦ РАН.

6.7 Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуется под председательством директора. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

6.8 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов, в устной или письменной форме. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы со штампом учреждения, которые хранятся после приема экзамена до окончания срока обучения.

6.9 На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся основные и дополнительные вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.10 Протокол приема кандидатского экзамена подписывается присутствующими членами комиссии, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

6.11 Уровень знаний аспиранта/соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.12 О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение по установленной форме, срок действия которого не ограничен.

6.13 В случае неявки аспиранта/соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение следующей сессии.

6.14 Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.15 Аспирантом может быть подано апелляционное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.16 Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет заведующая аспирантурой. Протоколы о проведении кандидатских экзаменов утверждаются директором.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1 Экзаменационная комиссия по приему экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее составе не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, но не менее одного доктора наук и одного кандидата наук по профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников.

7.2 Экзамен кандидатского минимума по специальной дисциплине является частью государственного экзамена по специальной дисциплине и проводится по дополнительной программе, разрабатываемой научным руководителем аспиранта в соответствии со спецификой его научно-исследовательской работы. Дополнительная программа разрабатывается и утверждается не менее чем за месяц до сдачи экзамена. в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (Утвержден Приказом Минобрнауки от 28 марта 2014г. № 247) Экзамен проводится в устной форме. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине в личном деле аспиранта.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИСТОРИИ И ФИЛОСОФИИ НАУКИ**

8.1 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

8.2 Программа кандидатского экзамена по общенаучной дисциплине «История и философия науки» (утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2007 № 274) состоит из трех частей: философия науки, философские (методологические) проблемы соответствующей отрасли науки, история соответствующей отрасли науки.

8.3 Аспиранту на базе самостоятельно изученного историко-научного материала необходимо представить реферат по истории экономической науки. Темы рефератов согласовываются с научными руководителями, после чего утверждаются распоряжением заместителя директора по науке.

8.4 Проверку реферата по истории экономической науки проводит специалист, обеспечивающий реализацию дисциплины, который представляет краткую рецензию на реферат и оценивает его по системе «зачтено»/«не зачтено». При наличии «зачтено»

аспирант/соискатель допускается к сдаче экзамена по оставшимся двум разделам: философия науки и философские (методологические) проблемы соответствующей отрасли науки.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ**

9.1 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

9.2 Если кандидатский экзамен по иностранному языку сдавался ранее, то его результаты засчитываются в том случае, если соблюдаются следующие требования:

- экзамен был сдан в высшем учебном заведении или научном учреждении, организации, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку;
- на кафедрах иностранного языка Российской академии наук по ходатайству высшего учебного заведения или организации.

9.3 В содержание экзамена входит:

- полная письменная передача на русском языке содержания прочитанного иноязычного текста по теме (направлению) исследования;
- устное реферативное изложение на иностранном языке основного содержания прочитанного иноязычного научно-популярного текста по теме (направлению) исследования, объемом в 1500-2000 печатных знаков. Время подготовки – 15 минут (без использования словаря);
- беседа на иностранном языке без предварительной подготовки по вопросам, связанным с научной работой аспиранта.

## **10. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

10.1 Для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре СНИЦ РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – экстерн, прикрепляющееся лицо).

10.2 Прикрепляемое лицо подает заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) на имя директора СНИЦ РАН, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки – 38.06.01 Экономика, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация – 08.00.05 Экономика и

управление народным хозяйством по отраслям и сферам деятельности..(в т.ч. региональная экономика, сфера услуг, рекреация и туризм...)

10.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

10.4 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

10.5 Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.6 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

## **11 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО**

11.1 Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором СНИЦ РАН каждому обучающемуся одновременно с его зачислением.

11.2 В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента/ старшего научного сотрудника организации.

11.3 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

11.4 Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем СНИЦ РАН.

11.5 В обязанности научного руководителя входит:

- ознакомление с основной профессиональной образовательной программой подготовки аспирантов и соискателей по ведущей научной специальности принятой в аспирантуре СНИЦ и утвержденной решением Ученого совета;
- проведение предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру;
- представление сведений об итогах собеседования в приемную комиссию;

- проверка реферата поступающего в аспирантуру по соответствующей специальности;
- письменная рецензии на реферат;
- помощь в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;
- консультация по написанию реферата по истории соответствующей отрасли науки с последующей его проверкой;
- контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.

11.6 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования; направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой; координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

11.7 В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы научный руководитель ходатайствует о его отчислении (подается служебная записка на имя директора).

11.8 О ходе работы с аспирантами научный руководитель периодически отчитывается на семинаре научной лаборатории и Ученом совете СНИЦ РАН.

11.9 В случае отчисления аспиранта отделом аспирантуры рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной научному руководителю за руководство аспирантом.

11.10 Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с Распоряжением президиума Российской академии наук №10105-440 от 05 октября 1998г., а также №10115 от 16 февраля 2009г. «О размерах выплат за руководство аспирантами в учреждениях Российской академии наук».

## **12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НАУЧНЫМИ ЛАБОРАТОРИЯМИ СНИЦ РАН**

12.1 На время обучения аспиранты прикрепляются к соответствующим научным лабораториям центра и участвуют в научных исследованиях лабораторий, подготовке научных отчетов и коллективных публикаций.

12.2 Научные лаборатории возлагают на себя следующие обязательства:

- в трехмесячный срок обсуждают на заседании индивидуальные планы работы прикрепленных аспирантов и соискателей, темы диссертаций (соответствующие научной специализации лаборатории) и представляют их на утверждение Ученому совету СНИЦ РАН;

- дают заключение на прикрепление аспиранта к соответствующей научной лаборатории для работы над кандидатской диссертацией;

- ежегодно аттестуют аспирантов и соискателей, на научных семинарах лабораторий, выписки из протоколов об аттестации и переводе аспирантов на следующий год обучения представляют в отдел аспирантуры, как правило, до 01 июля отчетного учебного года;

- готовят вопросы и экзаменационные билеты для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

- осуществляют предварительную экспертизу диссертаций аспирантов (назначаются внутренние рецензенты) с последующим представлением заключения.

### **13. ПОДГОТОВКА НАУЧНЫХ КАДРОВ ЧЕРЕЗ АСПИРАНТУРУ СНИЦ РАН НА ВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

14.1 Условия и порядок подготовки кадров высшей квалификации, по договорам об обучении за счет бюджета физических лиц регламентируются двухсторонним договором, заключенным между заказчиком на получение соответствующих образовательных услуг и СНИЦ РАН; а также индивидуальным планом работы аспиранта, формируемым под руководством научного руководителя и (при необходимости) согласованным с Заказчиком.

14.2 Процесс подготовки аспиранта в платной аспирантуре СНИЦ РАН предполагает трехлетнее обучение через очную аспирантуру и четырехлетнее обучение - через заочную аспирантуру и включает:

- выполнение индивидуального учебного плана аспиранта;

- сдачу экзаменов кандидатского минимума по дисциплине «История и философия науки», иностранному языку, специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»,

- подготовку научных статей и докладов и их апробацию на научных конференциях (в т.ч. зарубежных);

- завершение работы над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы.

14.3 Стоимость обучения, условия расчетов и ответственность сторон могут варьироваться в зависимости от степени подготовленности поступающего, а также набора дополнительных программ, спецкурсов и циклов дисциплин, включенных в индивидуальный план подготовки аспиранта.

14.4 В стоимость обучения входят:

- затраты на оплату труда научного руководителя, преподавателей (чтение лекций, проведение семинарских занятий, индивидуальные и групповые консультации, проверка и рецензирование рефератов, прием кандидатских экзаменов), членов экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов и экзаменов кандидатского минимума - 50 - 66,7% от стоимости договора за минусом налогов и прямых расходов;

- начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

- накладные расходы устанавливаются ежегодно согласно расчета;

- прямые затраты: подготовка и опубликование научных статей, тезисов, докладов, приобретение научной литературы, необходимой для аспирантов;

- организационные расходы (использование помещений, оплату работы вспомогательного персонала).

14.5 Фактическое поступление средств на расчетный счет СНИЦ РАН (с предъявлением платежного поручения) служит основанием для зачисления на 1-й курс успешно сдавшего вступительные экзамены, и перевода аспиранта, успешно выполнившего индивидуальный план работы на следующий курс.

14.6 В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы, а также невыполнения им требований и условий образовательного процесса, отсутствие оплаты аспирант может быть (по согласованию с научным руководителем) отчислен приказом директора СНИЦ РАН, при этом средства, перечисленные Заказчиком за обучение в текущем году, не возвращаются.

14.7 При невыполнении индивидуального плана работы аспиранта по уважительным причинам аспирант может быть отчислен с сохранением права восстановления в аспирантуре на оставшийся срок обучения.

14.8 При восстановлении аспиранта заключается новый Договор на предоставление платных образовательных услуг на возмездной основе по расценкам, действующим на момент восстановления.

Положение разработано отделом аспирантуры СНИЦ РАН.

Согласовано с зам директора СНИЦ РАН по науке.

Утверждено на заседании Ученого совета СНИЦ РАН

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.