

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СОЧИНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СНИЦ РАН

д.э.н., профессор

М.М.Амирханов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ В АСПИРАНТУРЕ СНИЦ РАН**

Положение одобрено на заседании

Ученого совета СНИЦ РАН

Протокол № 05/15 от «10» марта 2015 г.

Сочи 2015

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации аспирантов в аспирантуре (далее – Положение) Сочинского научно-исследовательского центра Российской академии наук (далее – СНИЦ РАН) подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 №1259); «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 233 от 26 марта 2014 г. (далее – Порядок приёма), Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247) и др. нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также, локальными и распорядительными актами СНИЦ, утвержденными Ученым Советом.

1.2. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения, целью которой является осуществление контроля за выполнением аспирантами и соискателями индивидуальных планов и научно-исследовательской работы.

1.3. Согласно Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре СНИЦ РАН аспиранты проходят ежегодную аттестацию на научном семинаре лаборатории в сроки установленные отделом аспирантуры. При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта результаты исследований за истекший период, а также ожидаемые результаты следующего периода.

1.4 Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре СНИЦ РАН говорит об обязанности аспирантов полностью выполнять индивидуальный план работы.

1.5 Индивидуальные планы и темы диссертационных исследований аспирантов утверждаются в первый год обучения на заседании Ученого совета в течении первых 3 месяцев со дня зачисления аспиранта. Выполнение утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ

2.1. Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов научно-исследовательской работы;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами и соискателями работы за отчетный период;

- обеспечение представления результата НИР в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

2.3. Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;

- рассмотреть выполнение индивидуального плана аспирантов и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;

- определить фактическое состояние выполнения научно-квалификационной работы и его соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям;

- оказать аспирантам и научным руководителям необходимую помощь в подготовке научно-квалификационной работы.

2.4. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за год работе.

2.5 Аттестация проводится 1 раз в год, в июне для аспирантов 1 и 2 года подготовки, итоговая аттестация проводится в сентябре.

2.6 Аттестация признается успешной, если выполнен индивидуальный план научно-исследовательской работы, получены научные результаты, сданы экзамены кандидатского минимума, опубликованы или подготовлены к печати работы, принималось участие в научных конференциях и т.д. Все перечисленное необходимо отразить в Листе аттестации.

2.7 Аспиранту необходимо отчитаться о выполненной работе на заседании научной лаборатории, представить заполненный лист аттестации. Заведующий лабораторией и научный руководитель заверяют своей подписью в листе аттестации выполнение работ

2.8 Заполненный и правильно оформленный лист аттестации является основанием издания приказа директора о переводе аспиранта на следующий год подготовки.

2.9 Если аспирант не прошел аттестацию по каким-либо причинам, то предоставляется возможность повторной аттестации, в сроки согласованные с отделом аспирантуры. Перевод аспиранта на следующий год подготовки, в таком случае, является условным.

2.10 Аспирант не прошел аттестацию и на повторном отчетном мероприятии. Научный руководитель предоставляет служебную записку на имя директора, после рассмотрения которой издается приказ об отчислении. Основанием для издания приказа могут быть: не прохождение аттестации, не выполнение индивидуального плана работы, неоплата обучения, утрата связи с науч. рук.

2.11 Итоговая аттестация аспиранта проводится на заседании Ученого совета СНИЦ РАН. Для успешной аттестации аспиранту необходимо:

- сдать экзамен кандидатского минимума по специальности;

- подготовить к публикации не менее 2-х научных статей, в том числе по теме исследования в изданиях, входящих в перечень ВАК;
- завершить экспериментальное исследование и подготовить научно-квалификационную работу к предварительной защите;
- пройти предварительную защиту;
- предоставить автореферат исследования.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

3.1. Отдел аспирантуры несет ответственность за выполнение данного Положения и своевременное представление отчетной документации всех уровней.

3.2. Заведующий отделом аспирантуры несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел аспирантуры; соблюдение действующего законодательства; достоверность отчетных данных, сведений и других материалов.