

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СОЧИНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СНИЦ РАН

д.э.н., профессор

М.М.Амирханов

«20» марта 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-исследовательской практике аспирантов**

Положение одобрено на заседании

Учёного совета СНИЦ РАН

Протокол № 04/15 от «20» марта 2015 г.

Сочи 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научно-исследовательской практике аспирантов Сочинского научно-исследовательского центра Российской академии наук (СНИЦ РАН) (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения научно-исследовательской практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Утвержден Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 №1259), ФГОС подготовка кадров высшей квалификации (Утвержден Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 №33688) и др. нормативно-правовыми актами Министерства образования.

1.3. Научно-исследовательская практика - (далее НИП) аспирантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Продолжительность практики устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рабочим учебным планом и индивидуальными планами работы аспирантов.

## **2. Цели и задачи научно-исследовательской практики аспирантов**

2.1. Целью НИП является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

2.2. Среди задач НИП:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- применение этих знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

## **3. Организация научно-исследовательской практики**

3.1. НИП проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направлению (направленности/профилю) подготовки.

3.2. НИП организуется непосредственно, в научных лабораториях и других структурных подразделениях СНИЦ РАН. На основе договора практика может проводиться на базе организаций и предприятий. Договор должен содержать информацию о формах, методах и местах проведения НИП. Аспиранты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.3. Учебно-научное и организационное руководство НИП осуществляется в научных лабораториях, за которыми закреплена подготовка аспирантов по соответствующему профилю направления подготовки. Лаборатории обеспечивают выполнение программ НИП и качество ее проведения.

3.4. Непосредственным руководителем НИП аспиранта является научный руководитель.

3.5. Научный руководитель обеспечивает организацию всех видов и форм деятельности аспиранта в ходе НИП как включаемых в учебные планы подготовки аспирантов, так и выполняемых вне учебных планов.

3.6. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в индивидуальном плане прохождения НИП. Индивидуальный план НИП утверждается заведующим лабораторией.

3.7. Контроль этапов выполнения индивидуального плана НИП проводится в виде собеседования с научным руководителем.

3.8. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении НИП является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя.

3.9. По итогам выполнения индивидуального плана НИП научная лаборатория проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении научно-исследовательской практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики.

3.10. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

#### **4. Содержание научно-исследовательской практики**

4.1. Содержание НИП определяется программой практики, которая разрабатывается отделом аспирантуры на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. В ходе НИП аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой презентаций результатов профессиональной и исследовательской деятельности;
- структурированием и оформлением материала для написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

## **5. Обязанности должностных лиц при организации научно-исследовательской практики**

5.1. Общее руководство и контроль за прохождением НИП аспирантов осуществляет заведующий научной лабораторией. Заведующий лабораторией:

- разрабатывает общую программу практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием,
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации,
- утверждает индивидуальные планы прохождения практики,
- организует подведение итогов практики.

5.2. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель. Научный руководитель аспиранта:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации;
- готовит отзыв о прохождении практики.

5.3. Начальник отдела аспирантуры:

- организует подготовку приказов по вопросам прохождения практики и осуществляет контроль их исполнения;
- консультирует руководителей практики и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

## **6. Отчетная документация по научно-исследовательской практике**

6.1. Содержание отчетной документации определяется программой НИП, разработанной отделом аспирантуры СНИЦ РАН.

6.2. За две недели до аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию. Отчетная документация по НИП, как правило, включает:

- индивидуальный план прохождения НИП с визой руководителя практики о выполнении программы практики;
- отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.