

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
СОЧИНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ:

Директор СНИЦ РАН

д.э.н., профессор

М.М.Амирханов

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогической практике аспирантов**

Положение одобрено на заседании

Учёного совета СНИЦ РАН

Протокол № 20/15 от « 20 » сентября 2015 г.

Сочи 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов Сочинского научно-исследовательского центра (СНИЦ) (далее Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Утвержден Приказом Минобрнауки от 19.11.2013 №1259), ФГОС подготовка кадров высшей квалификации (Утвержден Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 №33688) и др. нормативно-правовыми актами Министерства образования.

1.3. Педагогическая практика в системе высшего образования уровня подготовки кадров высшего образования является обязательным компонентом программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности аспирантов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2.4. Основная задача педагогической практики — показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Общий объем часов педагогической практики составляет 3 ЗЕТ или 108 часов.

3.2. Сроки прохождения практики предусмотрены рабочим учебным планом на текущий год, ее программа устанавливается согласно индивидуальному плану работы аспиранта, утверждается научным руководителем, организация прохождения практики обеспечивается отделом аспирантуры СНИЦ.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются заведующим аспирантурой.

3.4. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется лицом ответственным за проведение педагогической практики с места ее прохождения – руководителем практики (куратором).

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам:

3.5.1. проведенных занятий;

3.5.2. отзыва руководителя практики;

3.5.3. отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.6. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, предоставляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам предоставления отчетной документации.

3.7. По итогам прохождения педагогической практики проводится итоговая конференция.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

4.1.1. разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;

4.1.2. знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

4.1.3. посещение научно-методических консультаций;

4.1.4. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей образовательного учреждения в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным научной специальности наукам;

4.1.5. посещение и анализ занятий;

4.1.6. индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

4.1.7. самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

4.1.8. индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

## **5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

5.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию:

5.1.1. общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, специальность, научная лаборатория, научный руководитель; сроки прохождения, общий объем часов; место прохождения практики; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия));

5.1.2. самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;

5.1.3. анализ одного из посещенных практикантом занятий.

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта, аттестационном листе.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

6.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д..

6.2. Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики (куратором).

6.3. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.4. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей ВУЗа, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.5. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка ВУЗа, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.7. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.8. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Руководитель научно-педагогической практики (куратор)**

7.1.1. обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

7.1.2. утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта;

7.1.3. подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- 7.1.4. оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- 7.1.5. участвует в проведении установочных и заключительных конференций;
- 7.1.6. контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- 7.1.7. участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- 7.1.8. обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации;
- 7.1.9. готовит рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

## **7.2. Руководитель Аспирантуры**

- 7.2.1. обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам практики;
- 7.2.2. знакомит аспирантов с программой практики, Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- 7.2.3. совместно с научными руководителями распределяет аспирантов по учебным группам, представляет проект приказа о прохождении практики;
- 7.2.4. посещает (выборочно) занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- 7.2.5. проводит совещание с руководителем практики по вопросам организации и итогов педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1 Настоящее положение утверждается решением Ученого совета СНИЦ;
- 8.2 В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете и утверждаются Директором СНИЦ РАН.